

**Zapytanie ofertowe nr 02/AE/2013
na przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu szkoleń
efektywności osobistej w ramach projektu „Akademia
EDUBAZUS” zgodnie z zasadą konkurencyjności.**

1. INFORMACJE OGÓLNE

BAZUS Sp. z o.o. zwana dalej Zamawiającym, stosując zasadę konkurencyjności zaprasza do złożenia oferty, której celem jest wyłonienie Wykonawcy na przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu **2 szkoleń efektywności osobistej: „Efektywna współpraca w zespole” i „Zarządzanie czasem”** w związku z realizacją projektu „Akademia EDUBAZUS” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1, „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1. Wsparcie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw

Okres realizacji projektu od 01.01.2013r. do 30.06.2013r.

Nazwa i adres Zamawiającego:

BAZUS Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Wolska 11, NIP: 9461572590, REGON: 430666401

UWAGA:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie

2. PODSTAWA PRAWNA

Zamawiający wyłączony na podstawie art. 3 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 223 z 2007r., poz. 1655 ze zm.).

Zasada konkurencyjności w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki opublikowana na stronie internetowej www.efs.lubelskie.pl.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę usługi 2 szkoleń **efektywności osobistej: „Efektywna współpraca w zespole” i „Zarządzanie czasem”** w wymiarze 16 godzin lekcyjnych każde dla uczestników projektu Akademia EDUBAZUS (Kadra zarządzająca)
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80500000-9 - usługi szkoleniowe.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia łącznie 16 godzin dydaktycznych szkoleń, z uwzględnieniem niezbędnych przerw oraz prowadzenia dokumentacji szkoleniowej.
4. Przewidywany okres realizacji zamówienia: w okresie od 01 marca 2013 r. do 31 maja 2013 r. w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Szkolenie prowadzone będzie w systemie weekendowo-wyjazdowym nie powodującym zakłóceń w pracy przedsiębiorstwa Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

6. Zajęcia odbywać się będą w grupie 15-sto osobowej.
7. Z wybranym Wykonawcą zostanie uzgodniony indywidualny harmonogram zajęć.
8. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3* do zapytania ofertowego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wysokiego poziomu merytorycznego szkolenia oraz warunków zgodnych z przepisami BHP w trakcie trwania kursu.
10. Zamawiający nie zapewnia noclegów ani wyżywienia dla Wykonawcy podczas realizacji zamówienia.

4. W KOSZT SZKOLENIA (KAŻDEJ GODZINY SZKOLENIA) POWINNY BYĆ WLICZONE WSZYSTKIE KOSZTY OKREŚLONE W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA, W SZCZEGÓLNOŚCI:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy w wymiarze łącznie 32 godzin lekcyjnych.
2. Przygotowanie testu badającego poziom wiedzy uczestników przed i po szkoleniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej: dzienniki zajęć oraz do nadzoru nad podpisywaniem - list obecności, potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych i promocyjnych, potwierdzeniem odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz ankiet wypełnionych przez uczestników służących do jego oceny.
4. Skierowanie innego wykładowcy (na poziomie weryfikowanym i akceptowanym formalnie przez Zamawiającego – na podstawie dostarczonych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje) w przypadku absencji wykładowcy prowadzącego grupę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia zamawiającemu po zakończeniu szkolenia dokumentacji obejmującej: dzienniki zajęć, listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych i promocyjnych, potwierdzenie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz ankiet oceniających szkolenie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia, oraz efektywności szkolenia i frekwencji uczestników, wglądu do prowadzonej dokumentacji.
7. W przypadku stwierdzonych przez kierownika szkolenia, osoby kontrolujące niedbałości w prowadzeniu zajęć pod względem organizacyjnym, merytorycznym lub metodycznym, a także niskiej efektywności szkolenia umowa może zostać zerwana.

5. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie powinno zostać wykonane w okresie od 01 marca 2013r. do 31 maja 2013 r. w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie szkolenia najpóźniej na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem grupy szkoleniowej.

6. ZAMAWIAJĄCY ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO:

1. Przekazywania informacji o miejscach organizacji szkoleń.
2. Dostarczania wzorów oznaczeń materiałów szkoleniowych oraz wzorów dokumentacji szkoleniowej tj. Dzienników zajęć, list obecności, harmonogramów szkoleń, ankiet samooceniających, ankiet oceniających grupy szkoleniowe przez wykładowcę.

7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oferty a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca, który jest zaangażowany w realizację zadań w innym projekcie / innych projektach finansowanym/yh w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, jak również w ramach innych programów Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, może przystąpić do niniejszego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy obciążenie wynikające z pracy w innych projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach projektu Akademia EDUBAZUS
3. Wykładowca zgłoszony do świadczenia usługi zobowiązany jest do złożenia Deklaracji uczestnictwa w projekcie
4. Zamawiający nie dopuszcza ofert wiązanych.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wypełniona OFERTA WYKONAWCY - *Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.*
2. Deklarację uczestnictwa w projekcie - *Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.*
3. Wykaz doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia – minimum 2 ośmiogodzinne szkolenia z każdego zakresu – *Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.*
4. CV Wykonawcy

Załączniki winny być składane w formie oryginału.

W przypadku nie złożenia lub wadliwego złożenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu Zamawiający wzywa Wykonawcę w określonym terminie do uzupełnienia dokumentu. Nie uzupełnienie w określonym terminie wymaganego dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty

9. KRYTERIA OCENY OFERTY, TRYB OCENY, SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

Zamawiający wybierze jedną - najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym. Ocenie będą podlegały następujące kryteria:

1. Cena ofertowa - waga 100%

Ocena wg wzoru;

$$C - \text{liczba punktów za cenę} = \frac{\text{najniższa _ oferowana _ cena (brutto)}}{\text{cena _ oferty _ badanej (brutto)}} \times 100$$

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta - 100 punktów. Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty i podatki związane z oferowaną realizacją zamówienia. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Ostateczna cena powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana w złotych polskich brutto, cyfrowo i słownie. Cena może być tylko jedna i obowiązuje przez cały okres trwania umowy. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia 25.02.2013 r. do godziny 10.00, na adres biura projektu: ul. Wolska 11, 20-411 Lublin.
2. Oferta winna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, sporządzona w języku polskim, czytelnie, w jednym egzemplarzu. Wykonawcy złożą swoje oferty w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z napisem: **Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu szkoleń efektywności osobistej zgodnie z zasadą konkurencyjności**. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią powyższego zapytania ofertowego.
4. Poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 2 dni od dnia powiadomienia (forma pisemna, elektroniczna lub faksem) nie wyrazi zgody (forma pisemna lub elektroniczna lub faksem) na poprawienie omyłki -dotyczy innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z przepisami prawa.

11. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi jawnie w dniu 25.02.2013r. o godzinie 10.15 w biurze projektu. Oferty od momentu otwarcia są jawne.

12. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.

1. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem uzasadnienia. Informacja o wyborze oferty zostanie upubliczniona poprzez zamieszczenie jej w biurze Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.
2. Wykonawcy mogą zgłaszać wnioski o ponowne rozpatrzenie oferty w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (tzn. od daty umieszczenia informacji na stronie internetowej Zamawiającego) podając niezgodność wyboru oferty z zapytaniem ofertowym. Zamawiający niezwłocznie rozstrzyga wniesiony wniosek informując o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z postępowania.

13. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
2. Zostanie złożona po terminie składania ofert;
3. Będzie zawierała rażąco niską cenę;
4. Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
5. Podmiot składający ofertę nie spełnia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 9 zapytania ofertowego.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia powyższego postępowania bez konieczności podania przyczyny unieważnienia.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy lub gdy nastąpi rozwiązanie umowy pomiędzy Fundacją a Instytucją Pośredniczącą.